

**ДОГОВІР**
**про надання послуг з організації перевезення вантажу № \_\_\_\_\_**

Місце підписання та укладання: м. \_\_\_\_\_  
Дата підписання та укладання: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, у подальшому – **«Замовник»**, з однієї сторони,  
та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ»**, в особі Генерального директора Чудовця Дмитра Михайловича, який діє на підставі Статуту, у подальшому – **«Виконавець»**, з іншої сторони,  
у подальшому іменовані разом – **«Сторони»** та кожна окремо – **«Сторона»**, з метою договірною врегулювання всіх попередніх домовленостей щодо істотних умов цього договору надання послуг (у подальшому – **«Договір»**) та для забезпечення взаємних інтересів, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРАВОВА АРГУМЕНТАЦІЯ УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ ТА ТЕРМІНИ**

1.1. **Правила надання послуг з перевезення вантажу/ів** – це документ, який встановлює порядок та умови користування послугами, що надаються Виконавцем. Умови надання послуг розміщені на офіційному сайті Виконавця: <https://autolux-post.com.ua/>

1.2. **Замовником** – послуг може виступати фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець, що вказується на супровідній адресі у визначеному місці, яка безпосередньо або через уповноважену особу подає для перевезення вантаж.

1.3. **Одержувач** – фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець, яка приймає відправлення/вантаж на підставі товарно-транспортної накладної/квитанції/вантажної декларації.

1.4. **Виконавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ», що здійснює організацію перевезення відправлень/вантаж та надає комплекс інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення відправлень.

1.5. **Упаковка** відправлення повинна відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, що затверджені Наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 року № 363, з наступними змінами й доповненнями, та чинним Умовам Виконавця. Упаковка повинна враховувати можливість перевантаження відправлення в дорозі, температурний режим, рівень вологості та погодні умови.

1.6. **Оголошена вартість Вантажу** – вартість Вантажу, вказана Замовнику у відповідній накладній та повинна дорівнювати реальній (ринковій) вартості Вантажу.

1.7. **Замовлення** – повідомлення, що подає Замовник Виконавцю засобами електронного/письмового або телефонного зв'язку щодо замовлення послуг з організації перевезення Відправлень та інших послуг Виконавця.

1.8. Укладаючи цей Договір Замовник підтверджує, що він, до укладання цього Договору, ознайомився з його умовами, що вони йому зрозумілі, що він погоджується з ними та свідомо та без примусу укладає цей Договір. Укладаючи даний Договір кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що має необхідну дієздатність, володіє всіма правами та повноваженнями на укладання та виконання цього Договору.

1.9. **Вантаж** – упаковані предмети (товар), згідно вимог Виконавця, які Замовник доручає Виконавцю доставити за призначенням та вручити Одержувачу. Вантаж може складатися як з одного так і декількох вантажних місць.

1.10. Сайт Виконавця: <https://autolux-post.com.ua>

1.11. Територія дії Договору: Україна.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов'язується за плату та за рахунок Замовника організувати перевезення вантажу й надання комплексу інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення вантажу (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Шляхом передачі Замовником вантажу Виконавцю для надання Послуг, передбачених Договором, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями Договору, Правилами надання послуг, чинними на момент передачі Відправлення для організації його перевезення, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності/відсутності в накладній підпису Відправника.

2.3. Найменування, кількість місць Вантажу, його оголошена вартість, пункт відправлення, пункт одержання, відомості про Замовника та відомості про Одержувача Вантажу (назва організації, код ЄДРПОУ, П.І.Б., паспортні дані особи, та інші дані), зазначаються Замовником у замовленні (Вантажній декларації, реєстрі передачі вантажу до відправки, іншому узгодженому сторонами документі).

2.4. Оголошена цінність Вантажу наданого Замовником Виконавцю не повинна перевищувати дійсної вартості Вантажу. Замовник та Виконавець дійшли згоди, що за шкоду заподіяну при перевезенні Вантажу з вини Виконавця, Виконавець відповідає у розмірі оголошеної цінності зданого до перевезення Вантажу, тобто Замовнику буде відшкодовано збитки лише у розмірі, межах оголошеної цінності Вантажу, що була зазначена Замовником у Вантажній декларації, реєстрі передачі вантажу до відправки, тощо.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. **Виконавець зобов'язаний:**

3.1.1. Здійснити на свій ризик та за рахунок і за Замовленням Замовника організацію перевезення вантажу і надати комплекс інших послуг, пов'язаних із організацією перевезення вантажу.

3.1.2. В залежності від типу замовленої послуги організувати приймання Вантажу для надання Послуг за адресою, вказаною Замовником, або через мережу відділень Виконавця.

Юр. Адреса/ Пошт. адреса:  
79020 м. Львів,  
вул. Під Голоском, буд. 2А

ред. від 14.04.2023р.

info@autolux-post.com.ua  
тел. 0800 33 59 29  
www.autolux-post.com.ua

3.1.3. Приймати від Замовника Вантажі на підставі належним чином оформлених супровідних документів (Вантажних декларацій, тощо), забезпечувати належну охорону та належне зберігання Вантажу при перевезенні, забезпечувати доставку Вантажу в узгоджені терміни (строки), здати (передати) Вантаж одержувачу в пункті призначення на підставі належним чином оформлених документів.

3.1.4. Надавати Замовнику в установленому порядку необхідну інформацію щодо руху Вантажу та інформувати Замовника про вимушені затримки транспортних засобів на шляху, аварії, інші непередбачувані обставини, що заважають своєчасній доставці Вантажу.

*3.2. Виконавець має право:*

3.2.1. В односторонньому порядку змінювати положення Договору та Правила надання послуг шляхом розміщення на сайті Виконавця.

3.2.2. Самостійно обирати або змінювати вид транспорту, маршрут перевезення, порядок перевезення вантажу.

3.2.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії залучених третіх осіб як за власні дії.

3.2.4. У випадку неотримання вантажу чи відмови від його отримання – повернути його Замовнику за рахунок Замовника.

3.2.5. Відмовити Замовнику в наданні Послуг у разі порушення Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором та Правил надання послуг з перевезення вантажів.

3.2.6. Не приймати до перевезення неналежно упаковані вантажі, а також вантажі, які можуть пошкодити вантажі інших клієнтів, які вміщують вогнебезпечні, отруйні, радіоактивні або хімічні речовини, кислоти та інші небезпечні сполуки, або вантажі, що потребують особливих умов для перевезення чи заборонені до перевезення.

3.2.7. Здійснювати повторне зважування та обмір Вантажу з метою підтвердження правильності розрахунків заявленої ваги та об'єму Вантажу. Розрахунок здійснювати за тарифною вагою Вантажу, встановленою повторним зважуванням та обміром.

3.2.8. Розпоряджатися не витребуваним протягом 30 календарних днів Вантажем на власний розсуд, зокрема з метою покриття витрат, пов'язаних із наданням послуг і зберіганням Вантаж, у тому числі утилізувати.

3.2.9. Виконавець має інші права, надані йому цим Договором та законодавством України.

*3.3. Замовник має право:*

3.3.1. На відшкодування Виконавцем збитків внаслідок втрати чи пошкодження Вантажу, що сталося з прямої вини Виконавця.

3.3.2. Повернути (одержати назад) зданий до перевезення Вантаж до моменту його відправлення, замінити пункт призначення одержання Вантажу, одержувача Вантажу, а також вносити інших одержувачів при неможливості видачі Вантажу одержувачу, але у будь-якому випадку узгодивши з Виконавцем дані зміни та за умови додаткової оплати відповідно до ціни Виконавця.

3.3.3. Передати Виконавцю Вантаж для надання послуг особисто або через уповноважених Замовником осіб.

3.3.4. Пред'являти Виконавцю претензії щодо Вантажу під час приймання Вантажу та/або згідно Правил надання послуг з перевезення вантажу/ів.

*3.4. Замовник зобов'язаний:*

3.4.1. Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку транспортних документів (Вантажних декларацій та інших документів) та передати всі примірники разом з Вантажем Виконавцю.

3.4.1.1. Відповідно до вимог Виконавця чітко та правильно заповнити накладну (заповнити всі обов'язкові поля, зазначити достовірну інформацію тощо) на кожне окреме відправлення, засвідчити її підписом та надати заповнену та підписану накладну Виконавцю. Замовник несе відповідальність за інформацію, вказану ним в накладній.

3.4.2. До моменту передачі Вантажу Виконавцю для організації його перевезення ознайомитися на Сайті з положеннями Договору та чинними Правилами надання послуг з перевезення.

3.4.3. Запакувати Вантаж для його збереження під час транспортування та завантажувально-розвантажувальних робіт, а також за необхідності скріпити фірмовою клейкою стрічкою або пломбою, щоб запобігти доступу до вмісту відправлення.

3.4.4. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів завантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальних майданчиків, рампи тощо в належному стані, зокрема відповідно до вимог охорони праці, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобілів.

3.4.5. У разі отримання Вантажу в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті за формою, затвердженою Виконавцем, за обов'язковою участю представників Замовника/Одержувача та Виконавця.

3.4.6. У разі оплати послуг Виконавцю Одержувачем надати Виконавцю повну інформацію про Одержувача (П. І. Б., адреса, телефон, відповідальна особа тощо). У разі відсутності оплати за надані послуги Одержувачем або іншою особою, зазначеною Замовником як платник, на Замовника покладається обов'язок здійснення оплати послуг Виконавцю.

3.4.7. Здійснити оплату різниці вартості послуг Виконавцю у разі неправильного визначення ваги Вантажу, якщо платником послуг зазначено Одержувача.

3.4.8. У разі не отримання Одержувачем відправлення з будь-яких причин (відмова, замовлення послуги «Повернення відправлення чи інша Послуга» тощо), окрім випадків пошкодження, втрати чи нестачі відправлення, що трапилися з вини Виконавця, оплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг (від Замовника до Одержувача та/або від Одержувача до Замовника та/або вартість зберігання відправлення тощо) відповідно до чинних тарифів Виконавця.

3.4.9. При підписанні Договору надати Виконавцеві завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або Виписка з єдиного державного реєстру (фізичної або юридичної особи);

- довідка за ЄДРПОУ, Державного Комітету Статистики України;

- Свідоцтво/витяг платника єдиного податку (спрощена система оподаткування);

- свідоцтво/витяг платника податку на додану вартість (якщо особа є платником ПДВ).

#### 4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна Договору складається із сумарної вартості всіх послуг, наданих Виконавцем Замовнику.

4.2. Тарифи на послуги Виконавця розміщені на Сайті Виконавця. Тарифи можуть змінюватись Виконавцем в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених тарифів (тарифів в новій редакції на певну дату) на Сайті. Нові тарифи застосовуються при розрахунку вартості послуги, яка буде надана після зміни тарифів.

4.3. Надання Замовником відправлення для організації його перевезення є свідченням того, що Замовник погоджується з тарифами Виконавця.

4.4. Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем за **фактично надані послуги відразу** після їх надання або на **умовах передоплати**. Сума передоплати повідомляється Замовнику представником Виконавця та/або визначається рахунком на підставі товарно-транспортних накладних

Юр. Адреса/ Пошт. адреса:

79020 м. Львів,  
вул. Під Голоском, буд. 2А

ред. від 14.04.2023р.

info@autolux-post.com.ua

тел. 0800 33 59 29

www.autolux-post.com.ua

Виконавця, що являються невід'ємною частиною Договору.

4.4.1. Замовник здійснює попередню оплату на поточний рахунок Виконавця у розмірі 100% (сто відсотків) від вартості (ціни) Послуг з організації перевезення вантажів на підставі виставленого рахунку Виконавцем. Замовник оплачує рахунки Виконавця, не менше, ніж за 1 (один) банківський день до початку надання послуг Виконавцем, якщо інше не передбачено у рахунку.

4.4.2. Виконавець має права не приступати до виконання своїх обов'язків по цьому Договору до отримання від Замовника 100% (сто відсотків) передоплати згідно п. 4.4.1. Договору, якщо інше не передбачено у рахунку.

4.5. Замовник не має право притримувати проведення оплати за фактично надані послуги посилаючись на нестачу та/або пошкодження вантажу, окрім випадків, коли це сталося з вини Виконавця.

4.6. Розрахунки по цьому Договору здійснюються в національній валюті України – гривнях.

4.7. Замовник може здійснювати оплату за перевезення/доставлення Вантажу **протягом 2 (двох) календарних днів з дати складання Акту**, якщо інше не встановлено Договором та/або Додатковою угодою до Договору, крім випадків визначених у п.п. 4.4.1, 4.4.2. цього Договору.

4.8. Сторони можуть погодити іншу оплату перевезення (доставлення) Вантажів у Додатковій угоді.

4.9. Інші витрати Виконавця, які не передбачені у цьому розділі Договору оплачуються Замовником, згідно укладених Сторонами додаткових угод до цього Договору та підписаних Сторонами Актів.

4.10. В строк до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним Виконавець надає Замовнику Акт за календарний місяць в якому було здійснено перевезення вантажу за передоплатою. В Акті Виконавець вказує загальну вартість наданих Послуг. Замовник зобов'язаний протягом п'яти календарних днів підписати Акт та повернути його Виконавцю. У разі необхідності Виконавець надає додатковий Акт (специфікацію) щодо всіх наданих Послуг протягом місяця.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та діючим в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

5.2. Сплата Стороною відшкодування не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати протилежній Стороні усі завдані їй збитки.

5.3. Виконавець з моменту приймання Вантажу до перевезення й до передачі Вантажу Замовнику чи представнику одержувачу несе матеріальну відповідальність за його зберігання, пошкодження в межах оголошеної вартості Вантажу, яку Замовник підтверджує відповідними фінансовими документами.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за недотримання термінів транспортування відправлення на період дії несприятливих і складних погодних умов, інших аномальних природних явищ, що перешкоджають виконанню Виконавцем обов'язків за Договором або роблять це виконання неможливим.

5.5. Виконавець не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту відправлення та відповідності упаковки особливостям відправлення, вимогам чинного законодавства та державним стандартам.

5.6. У разі будь-яких затримок у доставці Вантажу Виконавцем із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Експедитор не гарантує своєчасної доставки відправлення Одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки відправлення.

5.7. Виконавець не несе відповідальності за цілісність, збереженість (схоронність) відправлення або його нестачу у випадку, якщо відправлення передається Одержувачу або Замовнику в цілій/неушкодженій упаковці, а також, якщо виявлені пошкодження упаковки не збігаються з пошкодженнями відправлення.

5.8. Відповідальність Виконавця за збереження Вантажу та/або його пошкодження припиняється з моменту його видачі Одержувачу та/або представнику Замовника. Акт- претензія (у якому фіксуються пошкодження відправлення, нестача тощо), складений після передачі відправлення Одержувачу, вважається недійсним.

5.9. Не витребуваний Вантаж (вантаж, який не витребуваний/ не забраний Замовником чи одержувачем) впродовж 5 (п'яти) робочих днів, з дня надходження Вантажу у відділення Замовника зберігається за місцем виконання замовлення - безкоштовно.

5.9.1. Граничний термін зберігання невитребуваного Вантажу становить – 5 (п'ять) робочих днів, по спливу цього терміну за зберігання нараховується оплата, згідно тарифів Виконавця;

5.9.2. При відмові одержувача в платежі за зберігання – відповідальність за оплату послуги зберігання несе Замовник. До моменту повної оплати Вантаж не видається;

5.9.3. Виконавець не несе відповідальності за зберігання Вантажу після спливу 30 (тридцяти) календарних днів.

5.10. За порушення вимог Договору Замовником, Замовник повинен оплатити штраф у розмірі трьох кратної вартості перевезення, а якщо таке порушення призвело до заподіяння збитків майну Виконавця або до збитків інших Вантажів та іншого майна, Замовник відшкодує повну вартість заподіяних збитків.

5.11. У разі часткової втрати або часткового пошкодження відправлення з вини Виконавця, останній відшкодує Замовнику відповідну частину оголошеної вартості відправлення.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі суперечки, пов'язані з даним Договором або виникаючі в процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів. Дотримання претензійного порядку є обов'язковим. Терміни відповіді на претензію – 7 календарних днів з врахуванням терміну поштового обороту. Якщо суперечки неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку по встановленій підвідомчості і підсудності такої суперечки в порядку, визначеному відповідним законодавством, що діє в Україні.

6.2. Сторони домовилися, що в разі зіпсуття або пошкодження Вантажу, а також у разі розбіжностей поглядів Виконавця та Замовника (Одержувача) на обставини, що можуть бути підставою для відповідальності, уповноваженими представниками Сторін складаються документи за формою, встановленою Виконавцем.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо їх невиконання обумовлене обставинами непереборної сили, які не могли бути передбачені й попереджені Сторонами, а саме: стихійні лиха, видання та юридична дія актів нормативного характеру, які безпосередньо перешкоджають Сторонам у виконанні їхніх зобов'язань за цим Договором; воєнні дії, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки. При цьому Сторона, що не може виконати свої договірні зобов'язання через настання

Юр. Адреса/ Пошт. адреса:  
79020 м. Львів,  
вул. Під Голоском, буд. 2А

ред. від 14.04.2023р.

info@autolux-post.com.ua  
тел. 0800 33 59 29  
www.autolux-post.com.ua

форс-мажорних обставин, повідомляє другу Сторону письмово про такі обставини протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їхнього настання та строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, тобто подій, настання яких Сторони неспроможні були передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, воєнні дії тощо).

7.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їхнього терміну дії є письмове підтвердження, видане Торгово-промисловою палатою України та/або інформація отримана з інших офіційних джерел.

7.4. Після припинення дії зазначених обставин відповідна Сторона повинна негайно проінформувати іншу Сторону про це в письмовій формі із зазначенням часу, протягом якого ця Сторона має намір виконати свої зобов'язання за Договором.

7.5. Якщо дані обставини будуть тривати більше 45 (сорока п'яти) календарних днів, то Замовник вправі розірвати даний Договір, здійснивши всі розрахунки з Виконавцем.

## 8. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 1 (одного) календарного року.

8.2. Виконавець може достроково самостійно та в односторонньому порядку розірвати цей Договір, без порушень умов Договору з боку Замовника та без пояснення причин, попередивши письмово про це Замовника не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів. У такому випадку Договір вважається таким, що припинив свою дію з 31-го календарного дня від дати відправлення Виконавцем рекомендованого листа за адресою Замовника, зазначеною в Договорі, додатках до нього або в письмових повідомленнях Замовника, або від дати вручення під розписку уповноваженій особі Замовника відповідного повідомлення.

8.3. Замовник може достроково самостійно та в односторонньому порядку розірвати цей Договір, без порушень умов Договору з боку Виконавця та без пояснення причин, попередивши письмово про це Виконавця не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів. У такому випадку Договір вважається таким, що припинив свою дію 31-го календарного дня від дати відправлення Замовником рекомендованого листа за адресою Виконавця, зазначеною в Договорі, додатках до нього або в письмових повідомленнях Виконавця, або від дати вручення під розписку уповноваженій особі Виконавця відповідного повідомлення.

8.4. Зміни в цей Договір можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору. Одностороння зміна умов Договору або відмова від виконання Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

8.5. Зміни та доповнення, що пропонується внести у Договір, розглядаються Сторонами у 20 (двадцять) денний строк з дати їх отримання. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу лише тоді, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.6. Дія Договору припиняється у разі:

8.6.1. закінчення строку на який його було укладено;

8.6.2. дострокового розірвання за згодою Сторін;

8.6.3. банкруства однієї із Сторін;

8.6.4. в інших випадках, передбачених цим Договором чи законодавством України.

8.7. Строк дії Договору автоматично продовжується на аналогічний термін та умовах у випадку відсутності письмових звернень Сторін щодо зміни/припинення Договору, які повинні бути надіслані за 30 календарних днів до дати завершення Договору. Сторони можуть обмінятися листами щодо продовження Договору.

## 9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. У випадку невитребування Вантажу Замовником чи одержувачем, Виконавець вправі прийняти самостійне рішення про повернення Вантажу в пункт відправки за рахунок Замовника з оплатою відповідно до цін Виконавця.

9.2. Розвантаження/завантаження Вантажів у пункті призначення покладається на відповідну особу Замовника чи Одержувача.

9.3. Виконавець не зобов'язаний здійснювати перевірку правильності упакування вантажів, які передаються йому для перевезення на їх відповідність вимогам СУС, Правила надання послуг з перевезення вантажів/ів, Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні та чинному законодавству України.

9.3.1. Упаковка Вантажу повинна відповідати державним стандартам та вимогам, встановленим Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, що затверджені Наказом Міністерства транспорту України від 14.10.1997 року № 363, з наступними змінами й доповненнями, та чинним Правилам надання послуг.

9.4. У випадку не виконання умов оплати та погоджених Сторонами заявлених об'ємів перевезення визначених у цьому Договорі та/або додаткових угодах до цього Договору, Виконавець має право скасувати будь-які знижки, пільги надані Замовнику з моменту не виконання об'ємів та умов оплати. Замовник погоджується у разі не виконання заявлених об'ємів перевезення та/або порушення строків оплати, Замовник повертається до ціни на послуги визначені у п. 4.2. цього Договору.

## 10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають переважну силу перед раніше укладеними домовленостями Сторін та повинні бути викладені у письмовій формі й підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.2. Сторони даного Договору зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 (семи) календарних днів із дня, коли відбудеться зміна, інформувати одна одну про будь-які зміни, зокрема поштових і банківських реквізитів, номерів телефонів і телефаксів, податкового статусу, а також про всі інші зміни, що здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за даним Договором. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів, а у разі неповідомлення про зміни - несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Сторони даного Договору зобов'язуються за вимогою кожної зі Сторін проводити звірку взаєморозрахунків за Договором шляхом складення акту звірки взаєморозрахунків.

10.4. Сторони даного Договору зобов'язуються за вимогою кожної зі Сторін сприяти одна одній у відновленні та наданні втрачених оригіналів документів (актів, рахунків та ін.), передбачених цим Договором.

10.5. Передача будь-якою Стороною своїх прав чи зобов'язань за цим Договором третій особі можлива лише за попереднім письмовим погодженням з іншою Стороною.

10.6. Сторони погодили, що вони дотримуються конфіденційної інформації, тобто не розголошувати будь-яку інформацію, відомості технічного,

Юр. Адреса/ Пошт. адреса:

79020 м. Львів,

вул. Під Голоском, буд. 2А

ред. від 14.04.2023р.

info@autolux-post.com.ua

тел. 0800 33 59 29

www.autolux-post.com.ua

організаційного, професійного, виробничого, комерційного та іншого характеру, що передана Замовником Виконавцю, у письмовій, усній формі, на паперових носіях, у електронній формі на носіях інформації, або за допомогою захищеного веб-сайту з обмеженим доступом, (крім такої, що не може бути віднесена до конфіденційної відповідно до законодавства).

10.7. Своїм підписом під цим Договором Замовник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Виконавцю згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі з метою забезпечення реалізації відносин у сфері реалізації перевезення/доставки.

10.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.9. Цей Договір, заявки, специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, додатки, додаткові угоди та інші документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами електронними-цифровими підписами (ЕЦП) або кваліфікованими електронними підписами (КЕП) в будь-якому з таких сервісів: «Вчасно» (vchasno.com.ua), «Paperless» (paperless.com.ua), М.Е.Дос та інші. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримує автоматичне повідомлення про те, що електронний документ не надіслано.

10.10. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Замовником з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

10.11. Керуючись частиною 3 статті 207 Цивільного Кодексу України, Сторони дійсним прийшли до згоди про використання Виконавцем та Замовником під час підписання актів та інших додатків до Договору, факсимільного відтворення підпису представників за допомогою засобів механічного копіювання, із затвердженням наступних зразків відповідних аналогів власноручних підписів представників Виконавця і Замовника:

Зразок факсиміле Замовника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зразок факсиміле Виконавця: \_\_\_\_\_ Дмитро ЧУДОВЕЦЬ

#### 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

##### Товариство з обмеженою відповідальністю «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ»

Юр. Адреса/ Пошт.адреса: вул. Під Голоском, буд. 2а, м. Львів,  
79020

п/р UA30325796000026002301568885 в АТ «Ощадбанк»

ЄДРПОУ – 42503626

ПІН № 425036213500

контакт центр 0800-33-59-29

Генеральний директор

\_\_\_\_\_ / Дмитро ЧУДОВЕЦЬ

Юр. Адреса/ Пошт. адреса:  
79020 м. Львів,  
вул. Під Голоском, буд. 2А

ред. від 14.04.2023р.

info@autolux-post.com.ua  
тел. 0800 33 59 29  
www.autolux-post.com.ua