

## ПРАВИЛА

### надання послуг з перевезення вантажу/ів Товариства з обмеженою відповідальністю «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ»

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАВИЛ

- 1.1. Правила надання послуг з перевезення вантажу/ів (надалі іменовано за текстом – Правила) розроблені відповідно до вимог чинного законодавства України та визначають порядок надання послуг з організації перевезення вантажів та інших послуг обумовлених Замовником та Виконавцем.
- 1.2. Замовником послуг може виступати фізична особа, юридична особа, фізична особа – підприємець, що вказується на супровідній адресі у визначеному місці, яка безпосередньо або через уповноважену особу подає для перевезення вантаж.
- 1.3. Виконавцем надання послуг з перевезення вантажу є Товариство з обмеженою відповідальністю «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ» (надалі іменоване – ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ»).
- 1.4. Права та обов'язки Замовника та Виконавця (надалі іменовані за текстом разом – Сторони), можуть виникати з договору укладеного між Сторонами та/або із цих Правил.
- 1.5. Відправленням являється внутрішнім зареєстрованим вантажем Виконавцем, з вкладенням предметів/речей не заборонених законодавством України до пересилання.
- 1.6. Одержувач є юридична та/або фізична особа, фізична особа – підприємець, яка є кінцевим одержувачем Відправлення визначена Замовником у супровідних документах до вантажу.
- 1.7. У разі передачі Замовником будь-якого відправлення для перевезення Виконавцем, Замовник підтверджує, що ознайомлений та погоджується з положеннями цих Правил, чинними на момент передачі відправлення для транспортування, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності або відсутності документів чи підпису на документах.
- 1.8. Усі документи і ці Правила розміщені для ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ» (надалі іменоване – сайт).
- 1.9. Дія цих Правил поширюється на усі відділення/підрозділи ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ».

#### 2. УПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ВАНТАЖІВ

- 2.1. Замовник самостійно обирає упаковку вантажу залежно від форми, характеру та виду вантажу, з урахуванням часу на перевезення, інших умов перевезення, а також виключенням можливості забруднення та пошкодження інших вантажів, обладнання та заподіяння шкоди працівникам Виконавця.
  - 2.1.1. При необхідності маркування вантажів, згідно «Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні», Замовник зобов'язаний завчасно замаркувати кожне місце вантажу відповідно до державного стандарту.
- 2.2. Пакування вантажів повинно відповідати характеристикам вантажів та забезпечувати їх зберігання під час перевезення у відповідності з «Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні» та цими Правилами.
- 2.3. Відповідальність за неправильне пакування та маркування вантажів несе Замовник.
- 2.4. Замовник зобов'язаний видалити з пакування, яке використовується повторно, всі попередні ідентифікатори (наклейки, етикетки, стікери тощо), які не мають відношення до пересилання такого Відправлення.
- 2.5. Замовник зобов'язаний забезпечити Відправлення відповідним транспортним пакуванням, яке забезпечить збереження Відправлення та його вкладення при кількаразовому перевантаженні та транспортуванні.
- 2.6. Непридатне пакування вважається таким, що не відповідає характеру Відправлення і способу його транспортування, в тому числі не забезпечує надійне зберігання Відправлення при кількаразовому його перевантаженні та транспортуванні.
- 2.7. Замовник несе відповідальність за всі наслідки неналежного упакування Відправлення (бій, поломка, деформація, протікання, пошкодження, нестача вкладень тощо), а також за застосування пакування, що не відповідає особливостям такого Відправлення, його масі чи встановленим стандартам і технічним умовам.
- 2.8. При замовленні Відправлення, що потребує особливого поводження під час його перевантаження та транспортування, Замовник зобов'язаний нанести на кожне Відправлення спеціальне маркування написом «Верх», «Скло», «Обережно», «Не кантувати», «Не класти плазом / горизонтально», «Крихке», в тому числі для LED- телевізорів, моніторів тощо.
- 2.9. Відповідальність за відсутність спеціального маркування та спричинені будь-які наслідки несе Замовник.
- 2.10. При прийманні Відправлення Виконавець наносить власне маркування, яке визначене його технологічними правилами і призначене для внутрішнього користування.
- 2.11. При прийомі відправлення з маркуванням «Крихке» представник Виконавця має право в присутності Замовника (або його

представника) перевірити вміст відправлення на предмет достатності його внутрішнього упакування та цілісності вкладеного. Лише в такому випадку Виконавець несе відповідальність за пошкодження такого відправлення під час транспортування.

2.12. Виконавець має право не приймати Відправлення, що не відповідають вищезазначеним та таким, що містяться в нормах чинного законодавства України, вимогам до пакування та маркування.

2.13. Для упакування вантажів застосовуються: - конверти, спеціальні конверти з полімерних матеріалів, цупкий папір, ящики, мішки, дерев'яне обрешетування та/або інший матеріал визначений Виконавцем. Для уникнення переміщення всередині упаковки вантаж повинен бути щільно вкладений.

2.14. Особливі вантажі потрібно пакувати:

2.14.1. крихкі предмети - у тверду тару, пересипані тирсою або обкладені стружкою, ватою тощо;

2.14.2. точні вимірювальні прилади у тверду тару з прокладками, що запобігають пошкодженню вкладення під час перевезення.

2.14.3. Прилади із скляними деталями упаковуються в ящики із спеціальним кріпленням. Такі вантажі приймаються з позначкою «Обережно».

2.14.4. фарбувальні порошки у торбинки з поліетиленової плівки, клейонки, щільний проклеєний папір, які вкладаються у ящики;

2.14.5. силкі продукти харчування і речовини, насіння, сухофрукти, горіхи тощо, у торбинки з поліетиленової плівки, клейонки, щільний проолієний папір, які вкладаються у ящики;

2.14.6. друківана продукція (бланки, кошторисна документація тощо) масою до 5 кілограмів у подвійну оболонку з цупкого паперу. Якщо маса вкладення перевищує 5 кілограмів, вантаж що його містить повинен мати з обох боків (адресного та зворотного) прокладки з дикту або цупкого картону. Предмети одягу, килимові та інші м'які вироби необхідно пакувати у м'яку оболонку (тканину). Таке вкладення потрібно попередньо упакувати в поліетиленову плівку або інший вологонепроникний матеріал.

2.14.7. За пошкодження вантажів, упаковка яких не забезпечує їх зберігання, Виконавець відповідальності не несе.

2.15. Упаковка відправлення обирається Замовником залежно від форми та характеру вкладення з урахуванням часу на перевезення, інших умов перевезення, а також виключенням можливості забруднення чи пошкодження інших відправлень, поштового обладнання, заподіяння шкоди працівником поштового зв'язку. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки відправлення із використанням технічних засобів.

2.16. Вкладення, прийняте у закритому вигляді працівниками Виконавця не перевіряється, окрім випадків передбачених цими Правилами та законодавством України.

2.17. У разі передачі відправлення Замовником у фабричній упаковці, повинні мати додаткове упакування (стреч-плівка, картон та інші пакувальні матеріали) для збереження заводської упаковки та вкладення.

2.18. За пошкодження предметів, вкладених Замовником у відправленні, упаковка якого не забезпечує їх збереження, Виконавець відповідальності не несе.

### 3. ЗАБОРОНЕНІ ДО ТРАНСПОРТУВАННЯ ВАНТАЖІ

3.1. У вантажах можуть транспортуватися лише предмети, що не заборонені законодавством до пересилання у внутрішніх поштових відправленнях.

3.2. Замовник відповідно до законодавства України несе відповідальність за вкладення до відправлення заборонених до пересилання предметів.

3.3. Не можуть пересилатися у відправлення предмети, які становлять загрозу життю, здоров'ю людей, призводять до знищення чи пошкодження інших відправлень та обладнання.

3.4. У разі виявлення у відправленнях предметів і речовин, які заборонені до пересилання, відділення/ підрозділ Замовника, повертає їх Замовнику або вживає заходів до їх вилучення в установленому порядку. Зазначені відправлення тимчасово зберігаються за місцем їх виявлення з додержанням вимог ведення обліку, схоронності та обмеженого доступу до них сторонніх осіб.

3.5. Замовник зобов'язується не допускати вкладення у відправлення предметів, заборонених до пересилання згідно законодавства України, а саме:

- вогнепальну зброю усіх видів і боєприпаси до неї (крім несправних частин рушниць, які відправляються магазинами мисливських і рибальських знарядь, правлінням Товариства мисливців і рибалок на адресу заводів- виробників або майстерня з ремонту рушниць, а також цими заводами або майстернями на адресу відповідних магазинів і правління Товариства мисливців та рибалок);
- холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо);
- вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інше не передбачено законодавством;
- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;
- токсичні та радіоактивні речовини, ртуть, кислоти, отруйні, їдкі речовини;
- тварин та отруйні рослини;
- національну валюту (крім нумізматичних монет та їх колекцій), іноземну валюту, за винятком відправників, які мають відповідні ліцензії на даний вид діяльності;

- харчові продукти, строк зберігання яких не перевищує 10 діб;
- крихкі предмети, вироби із скла;

3.6. Замовник даючи відправлення до пересилання, погоджується з тим, що належним чином ознайомлений із переліком Відправлень, які заборонені до пересилання, і несе повну відповідальність згідно чинного законодавства у випадку виявлення таких, в тому числі відшкодує Виконавцю шкоду спричинену як такими Відправленнями, так і виявленнями таких відправлень. Замовник погоджується самостійно нести всі ризики та будь-яку шкоду у випадку користування Послугами Виконавця при доставці таких типів Відправлень:

- що не захищені чи не запаковані відповідно до їх маси, форми, вмісту та тривалості доставки;
- що не мають необхідних документів, які підтверджують вміст вкладеного і його вартість, якщо надання таких документів вимагається цими умовами або чинним законодавством України;
- що не містять повної інформації про Одержувача;
- у пошкодженому пакуванні;
- що вимагають спеціального температурного режиму транспортування та зберігання;
- виняткової та/або важко-оцінюваної вартості, такі як твори мистецтва, ювелірні вироби, дорогоцінне каміння або інші унікальні речі;
- що вміщують товар, який швидко псується, ламкий товар або товар, що потребує специфічного захисту та поводження;
- доставка (перевезення) котрих є забороненою чинним законодавством України, включаючи зброю, або які потребують проходження специфічних офіційних або інших процедур, вживання захисних заходів чи затвердження;
- що, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути доставлені тільки державним поштовим оператором;
- радіоактивні, легкозаймисті та такі, що відносяться до категорій ADR.

3.7. Виконавець не зобов'язаний перевіряти дотримання Замовником зобов'язання щодо відправлення товарів, доставка яких суперечить чинному законодавству України або цими Правилами з перевезення вантажу. У випадку якщо Відправлення є неприйнятним для доставки, Виконавець може відмовитись від надання Послуг, навіть за умови попереднього приймання такого Відправлення.

3.8. Відправлення, які видають запах, брудні та можуть завдати шкоди іншим відправленням чи здоров'ю людей або тварин (готові продукти харчування, сильно забруднені запчастини, предмети у мастилі або інших їдких речовинах, бактерії та живі віруси, отруйні речовини тощо).

3.9. Інші предмети, які заборонено чинним законодавством України (нестандартні предмети, які не входять в жодну з перелічених категорій, але заборонені до перевезення чинними законодавчими актами).

#### 4. ЗБЕРІГАННЯ ВАНТАЖУ

4.1 Незатребувані вантажі зберігаються в офісі/відділенні Виконавця за місцем призначення 14 календарних днів з моменту їх надходження. Після закінчення цього терміну, вантажі передаються до Архіву Виконавця, де зберігаються до закінчення строку, що складає 60 діб з моменту приймання такого вантажу до перевезення. Вантаж, що знаходиться на зберіганні, може бути затребуваний Замовником за письмовим зверненням у відділенні відправлення або отримання вантажу.

4.2 Після закінчення граничного строку зберігання незатребувані Одержувачем вантажі підлягають реалізації та/або утилізації в порядку, встановленому транспортним законодавством України.

#### 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

5.1 Вартість перевезення вантажу визначається згідно тарифів на перевезення і може коригуватися в залежності від додаткових обставин та індивідуальних вимог Замовника.

5.2 Вартість перевезення вантажу складається із сумарної вартості перевезення кожного з місць вантажу, а також, на вимогу Замовника, з розрахунку за перевезення кожного місця окремо.

5.3 Оплата послуг перевезення може здійснюватися згідно встановлених Правил ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ» та законодавства України.

5.4 Послуга з перевезення оплачується, як правило, в момент здачі вантажу, але, за бажанням Замовника, оплата за перевезення може бути здійснена в момент одержання вантажу, про що робиться відмітка у вантажній декларації. Замовник повністю несе відповідальність за своєчасне і точне інформування Замовника про умови та розмір оплати послуги перевезення, про оплату за зберігання вантажу у випадку затримки одержання, про можливі наслідки у випадку відмови від оплати за перевезення. У випадку відмови Замовника оплатити перевезення вантажу при його одержанні та/або зберігання вантажу, Замовник відшкодує Виконавцю вартість зворотного перевезення та оплачує послуги зі зберігання з моменту надходження вантажу у первинний пункт прибуття, а також відшкодує Виконавцю вартість первинного перевезення (до первинного пункту прибуття) у разі, якщо ця послуга не була оплачена. У разі відмови представника Замовника від отримання вантажу витрати, пов'язані зі зміною даних про вантаж (у тому числі переадресацією), поверненням вантажу (у тому числі незатребуваного), сплачуються Замовником.

5.5 У випадку, якщо оплата перевезення, за погодженням з Виконавцем, повинна бути здійснена в момент отримання вантажу і при отриманні виникають спірні питання, вантаж повертається в пункт відправлення за рахунок Замовника. При цьому, послуга перевезення вважається виконаною.

5.6 Доставлений до кінцевого пункту перевезення (місця призначення) вантаж зберігається безкоштовно впродовж терміну безкоштовного зберігання вантажу, зазначеного у тарифах Виконавця.

5.6.1. При зберіганні вантажу в офісі Виконавця більше цього терміну, за кожний наступний день Замовником або представником Замовника сплачується сума відповідно до діючих тарифів.

5.7. За вимогою Замовника Виконавець може за рахунок Замовника повернути вантаж в пункт, з якого цей вантаж надійшов.

5.8. Виконавець має право притримати переданий йому для перевезення вантаж для забезпечення внесення провізної плати та інших платежів, якщо інше не встановлено законом, іншими нормативно-правовими актами або не впливає із суті зобов'язання.

5.9. Вартість послуг може змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку шляхом розміщення змінених цін на власному офіційному сайті чи прайс-листі.

## 6. ТЕРМІНИ ДОСТАВКИ

6.1. Виконавець доставляє Відправлення згідно Термінів доставки. Терміни доставки Відправлень визначаються окремо для кожного виду Відправлень і можуть становити від 24 год. та згідно графіку встановленого ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ», який діє по всій території України, окрім тимчасово окупованих територій Автономної Республіки Крим та тимчасово окупованих територій Донецької і Луганської областей та інших областей.

6.2. Продовженням часових граничних показників поточного дня, щодо присвоєння планової дати доставки на поточний день і доставки в цей же день. Будь-які зміни, щодо термінів доставки містяться на сайті Виконавця.

6.3. У разі неможливості доставити вантаж з вини представника Замовника, Виконавець звільняється від відповідальності за порушення термінів доставки.

6.4. Час перебування представника Виконавця за адресою Одержувача не повинен перевищувати 15-ти хвилин.

6.5. За одним відправленням є можливість перенесення дати доставки відправлення на адресу обмежена строком до 5-ти робочих днів. За зберігання із 8-го календарного дня для всіх типів відправлень нараховується доплата за зберігання вантажу. Вартість залежить від терміну зберігання та вантажу. Якщо впродовж 60 (шістдесят) календарних днів не було витребуване Одержувачем або Відправником Виконавця вантаж, то таке відправлення вважається невитребуваним, а відповідальність ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ» перед Відправником за збереження відправлення припиняється. ТОВ «АВТОЛЮКС ГЛОБАЛ ПОСТ» має право розпорядитися таким відправленням на власний розсуд.

## 7. ПРИЙМАННЯ ВАНТАЖІВ

7.1. При відправленні вантажу Замовник замовляє Виконавцеві відповідну послугу за перевезення вантажу з пункту відправлення до пункту призначення. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження вантажу з моменту приймання його до перевезення і до видачі Одержувачу - у розмірі оголошені вартості даного вантажу на підставах, що передбачені цими Правилами, за умови виконання Замовником усіх вимог цих Правил, якщо Виконавець не доведе, що втрата, недостача, псування або пошкодження вантажу сталися через обставини, яким Виконавець не міг запобігти і усунення яких від нього не залежало.

7.2. Всі Відправлення, що прийняті Виконавцем для доставки, повинні бути зареєстровані в обліковій системі Виконавця. Реєстрація відправлень в обліковій системі Виконавця може бути виконана:

1) силами й засобами Замовника (Відправника) за допомогою:

- віддаленого робочого місця, наданого Виконавцем через Інтернет-сервіс;
- інтеграції API – сервісу оформлення вантажної декларації;

2) силами й засобами Виконавця:

- через автоматизоване робоче місце, індивідуально для кожного Відправлення централізовано згідно попередньо наданому Замовником реєстру Відправлень Оголошеної вартості вантажу не повинна перевищувати дійсної вартості вантажу.

У разі наявності підстав вважати, що Замовник завищив оголошену цінність вантажу, такий вантаж приймається Виконавцем до перевезення виключно після підтвердження відповідним документом фактичної вартості цього вантажу. У разі не надання підтверджуючого документи, Виконавець має право визначити суму вантажу, згідно сум аналогічного товару на ринку.

Копія цього документу долучається до примірника вантажної декларації (ТТН) Виконавця.

7.3. Пломбування вантажів проводиться Замовником або Виконавцем за бажанням Замовника, перед цим вантаж пакується у мішок. Номер фірмової пломби Виконавця зазначається Виконавцем вантажної декларації (ТТН) у присутності Замовника.

7.4. Замовник особисто інформує Одержувача про факт передання вантажу для перевезення (№ вантажної декларації, дата відправлення, дата і місце прибуття, задекларовану вартість, умови перевезення, оплати та одержання, правила зберігання).

7.5. Відповідальність за несвоєчасне та неповне інформування Одержувача покладається на Замовника.

7.6. Виконавець має право перевірки вантажу. В разі виявлення забороненого до перевезення вантажу Виконавець повертає його Замовнику або вживає заходів до вилучення такого вантажу в установленому законодавством порядку. Вилучений вантаж тимчасово зберігається Виконавцем за місцем виявлення з додержанням вимог ведення обліку, схоронності та обмеження доступу до нього сторонніх осіб.

7.7. Виконавець вправі відмовити Замовнику в прийманні вантажу для перевезення при:

- відмові Замовника пред'явити до перевірки вантаж;
- передачі Замовником для перевезення вантажів з порушенням упаковки;
- відмові Замовника надати супровідні документи на вантаж;
- задекларована вартість одного відправлення понад 29 999,00 грн.;
- порушенні Замовником цих Правил;
- технічній неможливості виконання замовлення;

- вантажі заборонені до перевезення.

7.8. Власноручним підписом у вантажній декларації (ТТН) Замовник підтверджує:

- правильність вказаної ним інформації та погодження з умовами надання послуг з перевезенням вантажів та цими Правилами;  
- вчасне отримання ним необхідної повної інформації про надання послуг, а також погодження до відправлення вантажу без додаткового упакування.

7.9. Замовник надає належним чином запаковане відправлення згідно цих Правил або має можливість скористатися додатковою послугою Виконавця. Усіх інших випадках вантаж не приймається до відправлення.

7.10. Замовник, в особі представника юридичної особи та представника фізичної особи-підприємця, під час оформлення відправлення у відділенні надає представнику Виконавця паспорт та/або довіреність. Оригінали довіреностей, надані представнику Виконавця не повертаються.

## 8. ВИДАЧА ВАНТАЖІВ

8.1 Замовник самостійно надає Одержувачу всю необхідну інформацію для вчасного одержання вантажу, відправленого на його ім'я, а також самостійно зобов'язує Одержувача надати йому інформацію про отримання (неотримання) останнім доставленого вантажу.

8.2 Послуга з перевезення вантажу вважається виконаною після його надходження в пункт прибуття та видачі цього вантажу уповноваженій на його одержання особі (Одержувачу).

8.3. Послуга з перевезення вантажу вважається виконаною після його надходження в пункт прибуття - у разі, якщо Одержувач відмовився від одержання цього вантажу або не явився в пункт прибуття для його отримання протягом 15 діб з моменту приймання такого вантажу до перевезення.

8.4. Видача доставлених вантажів здійснюється: в населених пунктах регіонів, що входять до мережі обслуговування Виконавця, відповідно до режиму роботи Виконавця.

8.5. Право отримання доставленого вантажу має Одержувач, зазначений Замовником у вантажній декларації (ТТН), після повідомлення ним номеру цього вантажу (номеру вантажної декларації (ТТН) співробітнику Виконавця – касиру та пред'явлення йому відповідного документу, що посвідчує особу Одержувача, з зазначених нижче документів. Одержувач може уповноважити іншу особу на одержання вантажу, що адресований йому Замовником, за довіреністю, яка засвідчується в установленому законодавством порядку, та паспортом цієї уповноваженої особи. Окрім паспорта, уповноважена особа може пред'явити, для отримання вантажу, інший документ, що посвідчує її особу.

8.5.1. Цінний вантаж видається Одержувачу - фізичній особі за умови пред'явлення паспорта громадянина України. Вантаж, окрім цінного вантажу, видається Одержувачу - фізичній особі за умови пред'явлення: паспорта громадянина України; посвідчення водія, що видано в Україні; паспорта громадянина України для виїзду за кордон; військового квитка для військовослужбовців строкової служби; посвідчення народного депутата України; документа, що замінює паспорт; паспорта іноземного громадянина з візою або свідоцтвом про постійне або тимчасове проживання на території України іноземного громадянина, що видано органом внутрішніх справ; посвідчення біженця, що видано в Україні.

8.5.2. При одержанні Відправлення на відділенні / складі Виконавця Одержувач зобов'язаний перевірити збереженість зовнішнього пакування (цілісності отриманого Відправлення) та перераховувати кількість місць. Якщо Одержувач не має зауважень до якості та кількості доставленого Відправлення, представник Виконавця надає Одержувачу Накладну видачі зі складу для належного оформлення такого документу з боку Одержувача: ПІП, підпис, дата, паспортні дані фізичної особи або печатку (за потреби).

Претензії згідно відшкодування після отримання вантажу – не приймаються.

8.6. У випадку прийняття вантажу Замовником без будь-яких претензій і зауважень під час приймання вантажу, вважається, що Замовник погоджується, що вантаж доставлений в цілості і схоронності та в подальшому позбавляється заявляти претензію.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Замовник та Одержувач має право:

- на одержання доступної, достовірної та необхідної інформації про порядок і строки надання послуг;  
- відмовитися від одержання пошкодженого частково або повністю вантажу, з відшкодуванням його вартості згідно законодавства та цих Правил.

9.2 При відмові у задоволенні претензії, заявнику у письмовій формі надається обґрунтована відповідь про причини відмови і повертаються подані ним документи. 9.3 У випадку виявлення вантажу після виплати Одержувачу чи Замовнику належної суми відшкодування, цей вантаж вручається особі, якій було відшкодовано виплату, за умови повернення Виконавцю суми відшкодування.

9.4 Інформація про адресу Замовника, вид вантажу, його категорію тощо може бути надана лише Одержувачу або його законному представнику. Працівники, які допустили порушення зазначених вимог цих Правил, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

9.5 Замовник відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за збитки, завдані Виконавцю чи третім особам внаслідок здавання до перевезення предметів чи речовин, перевезення яких заборонено цими Правилами, або неналежно упакованого вантажу.

9.6. Додаткові послуги можуть надавати Виконавцем у разі погодження між собою Замовником і Виконавцем, за що буде сплачуватися додаткова сплата.